

## Anexo 7

### Competencias Profesionales Técnicas

Grado de Dominio			
DESEABLE	IMPORTANTE	MUY IMPORTANTE	ESENCIAL

#### Tipo de competencia

1. **COACHING** : Proporcionar orientación y retroalimentación oportuna para ayudar a otros a fortalecer conocimientos o habilidades, utilizando estilos y métodos interpersonales apropiados, logrando que los otros puedan encontrar un camino más eficaz para alcanzar los objetivos fijados.
2. **INNOVACIÓN:** Encontrar nuevas soluciones a un problema o nuevos modos de expresión, para cumplir con los requerimientos de la situación, proponiendo ideas novedosas y originales con la intención de obtener mejores resultados.
3. **ORIENTACIÓN HACIA LA CALIDAD:** Mostrar excelencia en el trabajo a realizar al contar con amplios conocimientos del área de la cual es responsable: comprende la esencia de los aspectos complejos y lo convierte en soluciones prácticas y operables para la organización tanto para su beneficio como para el de los usuarios y demás involucrados, verificando con precisión procesos y tareas logrando que se puedan anticipar y desarrollar, nuevas formas enfocadas a elevar la calidad.
4. **CAPACIDAD DE DELEGAR:** Asignar a las personas apropiadas la autoridad para toma de decisiones y/o responsabilidad por tareas, a fin de maximizar la efectividad de la organización y de los individuos.
5. **COMUNICACIÓN ASERTIVA:** Transmitir de manera clara información e ideas mediante una diversidad de medios a los individuos o grupos, de tal manera que involucre a la audiencia y les ayude a comprender y el retener el mensaje.
6. **AUTOCONFIANZA:** Producir una impresión o efecto determinado para generar atención y respeto, mostrando un aire de seguridad y logrando influir en los demás.
7. **HABILIDADES DE PERSUASIÓN:** Inducir a otros a lograr la aceptación de un producto, servicio o idea, utilizando estilos interpersonales y métodos de comunicación apropiados para generar su interés en el mismo.
8. **RESOLUCIÓN NO VIOLENTA DE CONFLICTO:** Manejar efectivamente a otros en una situación antagónica; utilizar estilos y métodos interpersonales apropiados para reducir la tensión o conflicto entre dos o más personas, logrando la construcción de acuerdos creativos en marco de posiciones encontradas.
9. **RELACIONES ESTRATÉGICAS:** Identificar oportunidades y emprender acciones para crear asociaciones estratégicas entre la propia área y otras áreas, equipo, departamentos, unidades u organizaciones, estableciendo relaciones adecuadas logrando la cooperación de las personas necesarias para alcanzar las metas.
10. **MEJORA CONTINUA:** Identificar activamente nuevas áreas de aprendizaje para aprovechar oportunidades de incrementar su potencial y así utilizar conocimientos y habilidades recién adquiridos en el puesto e ir aprendiendo otros mediante su aplicación.

11. **GENERANDO CONFIANZA:** Interactuar con otro utilizando estilos y métodos interpersonales apropiados, de tal forma que les de confianza en las intenciones propias y en las de la organización, y así lograr que se establezca relaciones adecuadas que beneficien al cumplimiento de los objetivos.
12. **ANÁLISIS:** Generar apreciaciones objetivas sobre las partes que componen una cosa o asunto, reconociendo información significativa para identificar la naturaleza y relación entre dichas partes, todo ello con la finalidad de entender y generar conclusiones objetivas del todo.
13. **REUNIONES EFECTIVAS:** Facilitar la concordancia y desarrollo de las ideas propias para asegurar que una reunión de trabajo cumpla con sus objetivos, utilizando estilos y métodos interpersonales apropiados, obteniendo ideas que faciliten la realización de metas de trabajo.
14. **SEGUIMIENTO:** Monitorear los resultados de las delegaciones, asignaciones o proyectos, considerando las habilidades, conocimiento y experiencia del individuo asignado y las características de la asignación o proyecto a través del establecimiento de procedimientos continuos para reunir y revisar la información necesaria para verificar el avance del mismo.
15. **LÓGICA MATEMÁTICA:** Manejar efectivamente el razonamiento lógico, aplicando un lenguaje simbólico y abstracto, para resolver cálculos matemáticos, solución de problemas y comprensión de relaciones, siendo acertado en los resultados y resolviendo problemas específicos.
16. **CREATIVIDAD E INNOVACIÓN:** Encontrar nuevas soluciones a un problema o nuevos modos de expresión, para cumplir con los requerimientos de la situación, proponiendo ideas novedosas y originales con la intención de obtener mejores resultados.
17. **INTERPRETACIÓN NORMATIVA:** Conocer, interpretar y aplicar las diferentes leyes que como servidor público debe guardar y hacer que se guarden teniendo pleno conocimiento de éstas, asegurando su cumplimiento para el logro de un ejercicio regulado.
18. **INICIATIVA/PROACTIVIDAD:** Empezar acciones definitivas para lograr objetivos, iniciando acciones más allá de lo requerido, siendo proactivo, y creando rutas de acción concretas para resolver o anteponerse a las situaciones.
19. **TENACIDAD:** Conservar una postura o plan de acción, manteniéndose firme y constante en la persistencia de acciones, hasta obtener el objetivo deseado o hasta lo razonablemente alcanzable, siendo capaz de identificar y crear caminos alternativos.
20. **ENERGÍA:** Mantener constantemente altos niveles de actividad o productividad durante largos periodos de tiempo demostrando dinamismo para enfrentar efectivamente situaciones cambiantes o alternativas y que los niveles de actividad no se vean afectados.
21. **ADAPTABILIDAD:** Mantener la efectividad cuando se experimentan cambios importantes en las tareas o en la atmósfera del trabajo adaptando su comportamiento, ajustándose de manera efectiva a nuevas estructuras, procesos, requerimientos o culturas de trabajo, alcanzando determinados objetivos a pesar de que surjan dificultades, nuevos datos o cambios en el medio.
22. **MANEJO DE ESTRÉS:** Se trata de la habilidad para seguir actuando con eficacia en situaciones de presión de tiempo y de desacuerdo, oposición y diversidad. Es la capacidad para responder y trabajar con alto desempeño en situaciones de mucha exigencia.
23. **ORIENTACIÓN DE RESULTADOS DE CALIDAD:** Es la tendencia al logro de resultados, fijando metas desafiantes por encima de los estándares, mejorando y manteniendo altos niveles de rendimiento, en el marco de las estrategias de la organización.